

Bewerbungsfrist: 05.10.2025

Assistent*in im Freiwilligendienst in Freiburg in Teilzeit 60%



Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in der Erzdiözese Freiburg. Als Spitzen- und Dachverband der freien Wohlfahrtspflege in Baden-Württemberg vertreten wir die örtlichen Caritasverbände, Fachverbände und Caritaseinrichtungen gegenüber Politik, Kirche und Verwaltung und unterstützen diese bei ihrer Arbeit vor Ort. Wir beteiligen uns aktiv am gesellschaftlichen und politischen Diskurs und melden uns in unterschiedlichen Prozessen für die Menschlichkeit deutlich zu Wort.

Die Abteilung Freiwilligendienste & youngcaritas koordiniert die Freiwilligendienste in katholischer Trägerschaft in der Erzdiözese Freiburg.

Für die Abteilung Freiwilligendienste & youngcaritas im Regionalbüro **Freiburg** suchen wir **zum 01.11.2025**, alternativ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Assistent*in im Freiwilligendienst in Freiburg in Teilzeit 60%

Die Stellenbesetzung erfolgt in Teilzeit mit 60 % (23,4 Std./Woche).

Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben bei uns

- Sie unterstützen die Bildungsreferent*innen bei unterschiedlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie haben die Möglichkeit eigenständig die Weiterentwicklung des regionalen Büromanagements voran zu treiben

- Die Administration der Bewerbungs- und Vermittlungsverfahren von Freiwilligen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie sind bereit, als Teil des Gesamtteams an der Reflexion und Weiterentwicklung der Freiwilligendienste im Sinne der Qualitätssicherung mitzuarbeiten
- Kommunikation mit externen und internen Partnern ist kein Problem für Sie

Ihre Kompetenz

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Im Umgang mit den MS-Office-Programmen sind Sie sicher und können deren Möglichkeiten voll nutzen
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in Organisation und Verwaltung oder in einer ähnlichen Funktion
- Sie sind teamfähig und interessieren sich für innovative Entwicklungen
- Sie sind bereit, initiativ, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten sowie Prioritäten zu setzen
- Sie verfügen über kommunikative Kompetenz und sind in der Lage, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten
- Sie sind bereit sich an Teamprozessen zu beteiligen und an Supervisionen teilzunehmen
- Mit den Zielen, Aufgaben und Werten der Caritas können Sie sich identifizieren

Unser Angebot

- Sie erwartet eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Sie arbeiten mit einem dynamischen, motivierten und wertschätzenden Team zusammen
- Eine moderne Ausstattung mit Arbeitsmitteln stellen wir Ihnen zur Verfügung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind gegeben
- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung
- Wir bieten Ihnen ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)
- Sie erhalten einen Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Wichtig

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerber*innen mit Behinderung bevorzugt.

Wenn Sie gerne Engagement, Verantwortungsbewusstsein sowie Ihre Teamfähigkeit und Kompetenz bei uns einbringen wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen das Team der Freiwilligendienste in Freiburg Tel.: 0761 8974 176

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis zum 05.10.2025 als eine PDF-Datei über unser Online-Bewerbungsportal ein. Nutzen Sie dazu einfach den Button "Online-Bewerbung" **unten** auf dieser Seite.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 10. Oktober 2025 in Freiburg statt.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Weitere Informationen zu den Freiwilligendiensten der Caritas in der Erzdiözese Freiburg finden Sie unter www.freiwilligendienste-caritas.de.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie unterstützen die Bildungsreferent*innen bei unterschiedlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie haben die Möglichkeit eigenständig die Weiterentwicklung des regionalen Büromanagements voran zu treiben
- Die Administration der Bewerbungs- und Vermittlungsverfahren von Freiwilligen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie sind bereit, als Teil des Gesamtteams an der Reflexion und Weiterentwicklung der Freiwilligendienste im Sinne der Qualitätssicherung mitzuarbeiten
- Kommunikation mit externen und internen Partnern ist kein Problem für Sie

Wir wünschen uns

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Im Umgang mit den MS-Office-Programmen sind Sie sicher und können deren Möglichkeiten voll nutzen
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in Organisation und Verwaltung oder in einer ähnlichen Funktion
- Sie sind teamfähig und interessieren sich für innovative Entwicklungen
- Sie sind bereit, initiativ, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten sowie Prioritäten zu setzen
- Sie verfügen über kommunikative Kompetenz und sind in der Lage, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten
- Sie sind bereit sich an Teamprozessen zu beteiligen und an Supervisionen teilzunehmen

- Mit den Zielen, Aufgaben und Werten der Caritas können Sie sich identifizieren

Darauf können Sie sich freuen

- Sie erwartet eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Sie arbeiten mit einem dynamischen, motivierten und wertschätzenden Team zusammen
- Eine moderne Ausstattung mit Arbeitsmitteln stellen wir Ihnen zur Verfügung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind gegeben
- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung
- Wir bieten Ihnen ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)
- Sie erhalten einen Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche
 Funktion: Referent/in
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.
 Alois-Eckert-Straße 6
 79111 Freiburg

 Dienstort: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.
 Regionalbüro Singen
 Alemannenstraße 4
 78224 Singen

 Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!